



- OFFRE EMPLOI - Nozay Badminton Association

Intitulé du poste : Responsable sportif badminton

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Situé dans l'Essonne (91) à 25km au sud de Paris, Nozay est une ville de 5000 habitants jouissant d'infrastructures de la Ville : 4 écoles, 1 collège, 1 salle de spectacle, 1 médiathèque et 3 gymnases.

Le club de Nozay Badminton bénéficie de cette dynamique et compte aujourd'hui :

250 licenciés dont près de 50% de pratiquants loisir ;

1 Ecole de badminton labellisée 3 Etoiles, ayant été Club-Avenir, regroupant 80 jeunes de minibad à cadet, 3 équipes Interclubs;

chez les adultes, 100% de cours encadrés (y compris les Loisirs), 10 équipes d'interclubs dont 1 engagée en championnat National (N2), 3 en régional, 2 en départemental, 3 en départemental masculin, et 1 en vétérans.

Fort d'un palmarès riche en médailles, Nozay bénéficie d'une attractivité sur le territoire essonnien et en région Ile-de-France.

DESCRIPTION DU POSTE

- CDI – Temps Plein – 1 582 h / annualisé
- Groupe 5 de la CCNS ; à partir de 1990€ brut mensuel selon les compétences + Primes
- Jour de repos à définir en fonction des créneaux accordés par la mairie
- Lundi 16h30-22h30 ; Mardi 16h30-22h30 ; Mercredi 13h30–22h30; Jeudi 16h30-22h30 (pendant la période scolaire), Encadrement de stage (hors période scolaire) et coaching en compétition (10 week-ends dans l'année)

COMPETENCES ET DIPLOMES REQUIS

DE de badminton ou équivalent
Permis B et véhicule impératif

Au-delà des compétences techniques, tactiques, physiques et pédagogiques liées à la pratique du badminton pour tous publics et tous niveaux, nous attendons :

- Des compétences organisationnelles : sens de l'initiative, travail en autonomie, planification, esprit d'équipe, rigueur et disponibilité.
- Des compétences relationnelles avec les jeunes, les adultes, les parents, les dirigeants, et les partenaires institutionnels.
- Des compétences informatiques : word, excel, mailing et gestion de contacts.

MISSIONS

Le salarié aura la responsabilité des séances d'animation, de découverte et d'entraînement pour un public allant de l'Ecole de Bad aux adultes compétiteurs.

Public : Tous âges (minibad, jeunes, adultes) et tous niveaux

1. Encadrement (70%):

- Encadrement hebdomadaire de groupes tous âges et tous niveaux.
- La priorité est le développement de la catégorie jeunes pour replacer NBA en tête des clubs incontournables sur la formation et les résultats des jeunes du Département et de la Région Ile-de-France
- 2^e mission : le maintien du haut-niveau chez nos compétiteurs adultes
- Encadrement de stages jeunes et/ou adultes pendant les vacances scolaires
- Animations auprès du public seniors et/ou à destination des entreprises.
- Aide à l'organisation des événements sportifs du club.
- Coaching en compétition (Interclubs ou tournois jeunes).
- Suivi individuel des résultats de chaque compétiteur

2. Développement/Administratif (30%)

- Préparation des séances d'entraînement et d'animation.
- Suivi et gestion de l'école de badminton (labellisation efb, Pass'bad).
- Gestion et suivi du matériel/équipements.
- Assistance à la réalisation d'événementiels du club (Nuit du bad, stages, tournois loisirs, tournois privés, compétitions fédérales, ...)
- Promouvoir les formations auprès des joueurs bénévoles (SOC, arbitrage, ...)
- Collaborer avec les intervenants externes (cadres du Comité et de la ligue de Badminton, ...).
- Aider aux travaux administratifs (licences, inscriptions, mise à jour des informations sur le site Internet, communication)
- Participer à la réalisation de certains documents du club (sportif ou organisation)

CANDIDATURES

Poste disponible dès le 26 Août 2019
Candidatures avant le 30 Avril 2019.

Lettre de motivation et projet répondant aux missions demandées + CV
à adresser par courrier à :

NBA – Jérôme Cruchet
24 Allée des Epines Vinettes
91620 NOZAY

ou par courriel à : president.nba91@gmail.com ou téléphone 06.65.72.78.18